

# Collection d'apprentissage outil 4

## Introduction à l'analyse des états financiers des organismes sans but lucratif et de bienfaisance

Pour comprendre la situation financière d'un organisme, les donateurs, les bailleurs de fonds et le personnel des OSBL commencent généralement par examiner les états et rapports financiers de l'organisme, qui constituent le point de départ de toute discussion à caractère financier. Ils obtiendront aussi des renseignements précieux en analysant et en interprétant les informations que renferment ces documents. Cette analyse peut consister notamment à comparer les états financiers avec un document de référence tel que le budget ou les états financiers de l'exercice précédent pour vérifier si les informations sont conformes aux attentes et aux besoins de la partie procédant à l'analyse.

Les mesures traditionnelles utilisées pour évaluer le rendement des entreprises à but lucratif sont mal adaptées à l'évaluation des organismes sans but lucratif, ceux-ci poursuivant des fins autres que celle de générer des rendements pour les investisseurs. De plus, puisque les missions et les sources de financement varient, il existe peu de normes sectorielles pouvant guider les employés et les administrateurs dans leur analyse.

Ce guide est un outil de base s'adressant aux donateurs et aux bailleurs de fonds pour les aider à comprendre et à analyser des états financiers dans le but de déterminer la viabilité financière d'un organisme et de déceler d'éventuels drapeaux rouges.



FPC favorise la croissance et le développement de fondations efficaces et responsables et de la philanthropie organisée au Canada en offrant des services et des ressources à ses membres et en les représentant quant aux questions qui les concernent.

Pour en savoir plus : [pfc.ca](http://pfc.ca)

Fondations philanthropiques Canada remercie les collaborateurs suivants pour leur participation à l'élaboration de ce guide :

Timothy Ellis, coordonnateur de la recherche chez FPC, pour la recherche et la rédaction

Michael Bernucci et Connie di Turo de Mongiat Bernucci, comptables professionnels agréés, pour la relecture.

Liza Goulet, directrice des relations avec les membres et de la recherche chez FPC, pour la révision.

**Avertissement : Ce guide n'est pas destiné à faire autorité ni à tenir lieu d'avis comptable. Les lecteurs sont invités à demeurer au fait des normes actuelles du secteur comptable et à obtenir des conseils spécialisés pour orienter leur pratique.**

## **Table des matières**

<b>1 Introduction</b>	<b>3</b>
<b>2 Questions clés</b>	<b>3</b>
<b>3 Recherche d'indices</b>	<b>4</b>
<b>a. La lettre d'opinion</b>	<b>4</b>
<b>b. L'état de la situation financière</b>	<b>5</b>
<b>c. L'état des résultats</b>	<b>6</b>
<b>d. Les notes</b>	<b>6</b>
<b>4 La suite</b>	<b>7</b>
<b>5 Outils et ressources</b>	
<b>a. Définitions, guides et outils</b>	<b>8</b>
<b>b. Termes clés</b>	<b>9</b>

# 1 Introduction

Les états financiers représentent votre principale source d'information sur la situation financière d'un organisme. Les informations financières sont généralement mesurables, objectives et comparables dans le temps et sont un indicateur précieux de la santé financière générale d'un organisme. Il est essentiel de bien comprendre la situation financière d'un organisme de bienfaisance ou d'un organisme sans but lucratif (OSBL) pour évaluer sa viabilité à long terme, ses besoins financiers et ses capacités organisationnelles.

*Ce guide est un outil de base s'adressant aux donateurs et aux bailleurs de fonds pour les aider à comprendre et à analyser des états financiers dans le but de déterminer la viabilité financière d'un organisme et de déceler d'éventuels drapeaux rouges.*

Les organismes de bienfaisance et les OSBL œuvrent dans des contextes difficiles et sont nombreux à avoir du mal à combler l'écart entre la demande à l'égard de leurs services et leurs revenus. De plus, leurs dépenses et leurs retombées sont de plus en plus scrutées à la loupe. Une bonne gestion financière fait partie intégrante de leur travail et contribue à alimenter la confiance de leurs partenaires financiers et bénéficiaires.

## À consulter

[Comprendre les rapports sur les états financiers \(CPA\)](#)

# 2 Questions clés

Les mesures traditionnelles utilisées pour évaluer le rendement des entreprises à but lucratif sont mal adaptées à l'évaluation des organismes sans but lucratif, ceux-ci poursuivant des fins autres que celle de générer des rendements pour les investisseurs. De plus, puisque les missions et les sources de financement varient, il existe peu de normes sectorielles pouvant guider les employés et les administrateurs dans leur analyse.

Apprendre à lire des états financiers vous aidera à répondre à certaines questions fondamentales, notamment :

1. L'organisme de bienfaisance est-il financièrement viable ?
2. Possède-t-il de bonnes méthodes de gestion financière ?
3. Ses ressources financières sont-elles utilisées judicieusement ?

Voici quelques exemples d'indicateurs de la viabilité financière d'un organisme :

- des sources diversifiées de revenus (de façon à ce qu'il ne dépende pas d'un petit nombre de bailleurs de fonds) ;
- une réserve d'actifs liquides pour lui permettre d'affronter les tempêtes ;
- l'existence de systèmes d'information financière solides.

Sur le plan de la gestion financière, les procédures en place doivent guider l'organisme dans sa planification financière, l'aider à obtenir des fonds auprès de différentes sources et accroître son efficacité organisationnelle. Un organisme qui possède de bonnes méthodes de gestion financière prendra généralement des décisions plus éclairées.

Une utilisation efficace et efficiente de ses ressources aidera un organisme à atteindre ses objectifs, à mieux répondre aux besoins de ses bénéficiaires, à rendre compte à ses donateurs et bailleurs de fonds et à accroître le respect et la confiance des parties prenantes à son égard.

Les drapeaux rouges n'ont pas tous le même poids. Alors qu'un organisme peut être aux prises avec des difficultés surmontables, comme un manque de fonds pour un programme donné, un autre peut présenter des lacunes fondamentales, comme des programmes inefficaces ou des pratiques de gouvernance et de gestion déficientes.



## CONSEIL

Ne vous en tenez pas aux chiffres : réagir à tout drapeau rouge avec souplesse et sans jugement et engager un dialogue constructif avec les dirigeants est essentiel et peut mettre en lumière des possibilités d'apporter un soutien.

## Drapeaux rouges en matière de gouvernance et de surveillance

- Fonction comptable et fonction finance reposant sur une seule et même personne
- Absence de participation du conseil d'administration à la surveillance financière ou aux audits

## 3 Recherche d'indices

Commencez votre recherche d'indices à trois endroits<sup>1</sup> pour découvrir ce que les états financiers tentent de vous indiquer :

1. La lettre d'opinion
2. L'état de la situation financière (parfois appelé « bilan »);
3. L'état des résultats (parfois appelé « état des produits et des charges »).

Vous trouverez une définition des termes importants utilisés dans ce guide à l'annexe **TERMES CLÉS**.

### À consulter

[Lexique de base pour la compréhension des états financiers des OBNL](#)

La plupart des organismes de bienfaisance enregistrés rendent leurs états financiers audités accessibles au public. Pour savoir comment obtenir les états financiers d'un organisme de bienfaisance, consultez le site Web de l'Agence du revenu du Canada.

### À consulter

*Conseils d'analyse des données financières :*

[Researching a Nonprofit's Financials: Deep-Dive Approach](#)

[Researching a Nonprofit's Financials: Moderate Approach](#)

[Researching a Nonprofit's Financials: Financial Resources](#)

### a. La lettre d'opinion

La lettre d'opinion de l'auditeur, qui accompagne les états financiers audités, foisonne d'indices utiles. Un audit représente le degré le plus élevé d'assurance de la fiabilité qu'un auditeur peut donner à un organisme. Il est recommandé que les états financiers annuels de tous les organismes de bienfaisance et OSBL, à l'exception des très petits, soient audités.

Les audits représentent un outil clé de reddition de compte et de contrôle pour confirmer que les états financiers donnent une image juste et fidèle de la situation financière et des résultats de l'organisme.

#### Opinion avec réserve

Un auditeur peut exprimer une opinion sans réserve ou avec réserve (indiquant une limitation de l'étendue de l'audit ou la découverte de problèmes durant l'audit). Ce dernier cas se présente le plus souvent lorsque l'auditeur n'a pas été en mesure de vérifier les dons en espèces.

### Drapeaux rouges dans la lettre d'opinion

- L'utilisation d'expressions telles que « **sous réserve de...** », « **à l'exception de...** » ou « **il n'a pas été possible de...** » indique que l'auditeur exprime une opinion avec réserve, ce qui peut signaler l'existence de problèmes plus profonds au sein de l'organisme ou mériter des vérifications plus poussées.
- Surveillez les drapeaux rouges que peuvent receler des formulations telles que « **nous avons examiné** » ou « **nous avons compilé** », qui indiquent parfois qu'un audit n'a pas encore été réalisé.
- Si l'auditeur a exigé des ajustements importants, par la voie d'**écritures de journal**, aux états financiers initialement préparés par la direction, il s'agit d'un autre drapeau rouge.

<sup>1</sup> Ces trois sources d'information sont indissociables et des drapeaux rouges peuvent très bien s'agiter sur sensiblement le même point à l'un ou l'autre de ces trois endroits. L'état des flux de trésorerie fournit aussi des informations sur les rentrées et les sorties de fonds (ou de trésorerie).

## Calendrier et dates

Le calendrier et la date de l'audit devraient aussi être sur votre écran radar lorsque vous analysez des états financiers. Un audit doit normalement être réalisé dans les 90 jours qui suivent la fin de l'exercice financier. Même si de bonnes raisons peuvent expliquer un retard, cela signifie que l'état financier audité que vous étudiez présente des informations qui ne sont plus à jour.

### Drapeaux rouges relatifs au calendrier et aux dates

- Si l'intervalle entre la fin de l'exercice et la date de la lettre d'opinion est de plus de 120 jours, vous devez obtenir plus d'informations pour expliquer ce retard et poser des questions pointues sur les raisons du retard.

Situation financière		2019	2018
au 31 décembre 2019		\$	\$
<b>ACTIF</b>			
Court terme			
Encaisse	2 969 673	3 422 551	
Comptes clients, legs à recevoir et autres créances (note 6)	1 454 030	1 213 951	
Stocks	28 181	16 759	
Frais payés d'avance	39 974	67 000	
	<b>4 491 858</b>	<b>4 720 261</b>	
Long terme			
Terrain détenu à des fins de revente	12 000	12 000	
Immobilisations corporelles (note 7)	3 050 971	2 997 926	
Placements	99 876	58 222	
Placements restreints (note 8)	825 445	723 284	
	<b>8 480 150</b>	<b>8 511 693</b>	
<b>PASSIF</b>			
Court terme			
Comptes fournisseurs et autres dettes de fonctionnement (note 10)	770 253	700 956	
Tranches de la dette à long terme échéant à moins de un an			
Autre	198 000	42 000	
Sujette à renouvellement		767 000	
	<b>968 253</b>	<b>1 509 956</b>	
Long terme			
Dettes à long terme (note 11)	507 582	89 096	
Apports reportés liés à des placements restreints (note 8)	825 445	723 284	
Apport reporté afférent aux immobilisations corporelles (note 12)	26 516		
Apport reporté afférent au terrain détenu à des fins de revente (note 13)	12 000	12 000	
	<b>2 339 796</b>	<b>2 334 336</b>	
<b>ACTIF NET</b>			
Non affecté	6 140 354	6 177 357	
	<b>8 480 150</b>	<b>8 511 693</b>	

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Pour le conseil,

Administrateur Administrateur

Exemple d'état de la situation financière

2 Le **ratio de liquidité générale** (ou ratio du fonds de roulement) correspond au quotient obtenu en divisant le montant des actifs à court terme par le montant des passifs à court terme. Le **ratio de liquidité relative** (ou réduite) représente le quotient obtenu en divisant 1) uniquement les actifs à court terme les plus liquides par 2) le montant des passifs à court terme. Il tient pour acquis que seuls les actifs à court terme suivants peuvent être convertis rapidement en liquidités : trésorerie, équivalents de trésorerie, titres (valeurs mobilières) facilement négociables et comptes débiteurs. Par conséquent, le ratio de liquidité relative ne tient pas compte des stocks, des fournitures et des charges payées d'avance. [Source](#).

## b. L'état de la situation financière (bilan)

Parfois appelé « bilan », l'état de la situation financière présente l'ensemble des actifs et des passifs d'un organisme à une date donnée. Dans des états financiers audités, il suit la lettre d'opinion.

L'état de la situation financière est structuré en fonction de la liquidité (proximité avec la trésorerie ou l'échéance). Les actifs et passifs à court terme, c'est-à-dire les éléments qui sont disponibles (actifs) ou deviendront payables (passifs) dans les douze mois à venir, sont énumérés en premier. Le bilan fournit les principaux chiffres nécessaires pour obtenir différentes mesures servant à évaluer la situation financière d'un organisme.

### Drapeaux rouges dans le bilan

- Un montant de trésorerie élevé — par exemple, supérieur à 10 % du total des produits de l'exercice —, qui peut indiquer que les gestionnaires financiers n'utilisent pas judicieusement les liquidités excédentaires de l'organisme.
- Un montant de trésorerie modeste — 5 % ou moins du total des produits de l'exercice —, qui peut signaler que l'organisme manque d'argent.
- Les composantes de la trésorerie et des équivalents de trésorerie risquent de perdre de la valeur.
- Les comptes débiteurs ont peu de chance d'être recouverts et aucune provision n'a été prise pour les montants irrécouvrables.
- Les actifs investis détenus par l'organisme présentent un risque élevé de dépréciation.
- Des variations importantes (à la hausse ou à la baisse) dans les chiffres d'un exercice à l'autre.
- L'absence de réserve de fonctionnement (fonds affectés à l'interne) — idéalement suffisante pour couvrir les charges pendant trois à six mois — ou des fonds de réserve qui excèdent le budget de fonctionnement pour douze mois.
- Un ratio de liquidité générale<sup>2</sup> inférieur à 1, qui peut indiquer que l'organisme n'a pas assez de capitaux pour s'acquitter de ses obligations à court terme.
- Dans le cas d'un organisme possédant des stocks, un ratio de liquidité relative inférieur à 1, qui peut indiquer que l'organisme n'a pas assez d'actifs liquides pour s'acquitter de ses obligations à court terme.

### À consulter

Guides d'analyse des états financiers d'un OSBL :

- [Analyzing Financial Information Using Ratios](#)
- [Financial Statement Analysis for Non-Profits](#)
- [Nonprofit Financial Stability KPI Recommendations](#)
- [How to Assess Nonprofit Financial Performance](#)
- [Guide sur les normes comptables pour les organismes sans but lucratif canadiens](#)

### c. L'état des résultats (ou « état des produits et des charges »)

L'état des résultats présente les produits (revenus) et les charges (dépenses) d'un organisme pour une période donnée et indique le solde net de ces deux éléments : l'excédent (ou l'insuffisance) des produits sur les charges de la période. En général, les organismes de bienfaisance et les OSBL doivent consacrer leurs produits à la prestation de leurs programmes. Cependant, un léger excédent opérationnel conservé par mesure de précaution n'est pas déraisonnable.

Les produits et les charges sont divisés en diverses catégories. Les produits sont classés en fonction de la source des fonds (dons, apports, activités de financement, ventes d'une entreprise sociale, etc.), tandis que les charges sont regroupées par objet (par exemple, salaires, loyer, fournitures), par fonction (par exemple, prestation des programmes, collectes de fonds, gestion) ou par programme (par exemple, programmes destinés aux enfants, programmes destinés aux adultes) et sont généralement présentées par ordre décroissant de valeur monétaire, soit du montant le plus élevé au montant le moins élevé.

#### Drapeaux rouges dans l'état des résultats

- L'organisme affiche un déficit de plus en plus important d'un exercice à l'autre.
- Les produits et les charges budgétés ne reposent pas sur des hypothèses solides.
- Il existe des écarts importants entre le budget et les résultats réels.
- Les sources de revenus changent radicalement d'un exercice à l'autre.
- Les frais de collecte de fonds représentent un pourcentage élevé des sommes amassées comparativement à d'autres organismes de bienfaisance.
- L'organisme dépend beaucoup d'une seule source de revenu, comme de subventions gouvernementales ou de dons (reflétant l'état de l'économie).
- Une part importante des produits sont des apports affectés — le financement ne couvre pas les frais généraux de l'organisme (financement de base).

### d. Les notes

Les notes complémentaires préparées par l'auditeur peuvent aider le lecteur à interpréter le bilan et l'état des résultats. Ces notes fournissent des informations additionnelles pour expliquer les méthodes comptables, les irrégularités et les incohérences.

#### Drapeaux rouges dans les notes

- Des opérations entre apparentés, qui peuvent amener les tiers à se demander si l'organisme traite à distance avec ses fournisseurs
- Des taux d'intérêt élevés sur des emprunts à court terme
- Des poursuites contre l'organisme

5

**Résultats**  
pour l'exercice terminé le 31 décembre 2019

	2019	2018
	\$	\$
<b>Produits</b>		
Apports		
Dons et autres contributions (note 4)	2 252 446	1 323 156
Campagnes de souscription (note 4)	1 673 236	2 098 340
Legs	959 269	1 753 665
Produits d'opérations	3 103 252	2 850 993
Produits nets de placements non affectés	75 186	34 045
	<u>8 063 369</u>	<u>8 060 199</u>
<b>Charges</b>		
Salaires et charges sociales	4 897 876	4 245 695
Coûts d'opérations	1 677 656	1 291 397
Publications, promotions et dépenses de levées de fonds	186 602	217 089
Coûts des campagnes de souscription et frais de legs	906 373	958 261
Honoraires professionnels	170 728	117 503
Intérêts et frais bancaires	95 397	104 109
Intérêts sur la dette à long terme	42 027	71 295
Amortissement des immobilisations corporelles	118 227	103 411
Amortissement des coûts de transaction relatifs à la dette à long terme	5 486	5 486
	<u>8 100 372</u>	<u>7 114 246</u>
<b>Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges</b>	<u>(37 003)</u>	<u>945 953</u>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Exemple d'état des résultats

### Comment votre organisme peut-il améliorer ses pratiques financières ?

Les membres du conseil d'administration et du personnel d'un organisme ne possèdent pas forcément les connaissances financières nécessaires pour comprendre parfaitement des états financiers. L'instauration d'une culture favorisant la recherche, le perfectionnement des compétences et l'inclusion sera bénéfique pour eux et pour l'organisme.



#### CONSEILS

- Constituez une équipe compétente pour établir les procédures et les méthodes de gestion financière
- Gardez les rapports les plus concis possible pour mettre l'accent sur les questions stratégiques (plutôt que sur des aspects moins stratégiques comme les frais de fonctionnement)
- Ayez recours à des tableaux de bord (représentations visuelles), qui sont faciles à comprendre
- Offrez un accès à des cours de formation
- Utilisez les ressources proposées dans la section **Outils et ressources** pour parfaire vos connaissances

Pour conclure, soulignons que les chiffres sont un élément clé de l'analyse d'états financiers, mais qu'il est essentiel de discuter avec les dirigeants d'un organisme de bienfaisance pour bien comprendre la situation financière de celui-ci.

#### À consulter

- [Guide sur les états financiers des organismes sans but lucratif : questions que les administrateurs devraient poser](#)
- [Nonprofit Financial Health Analysis Worksheet & Dashboard](#)
- [Models and Components of a Great Nonprofit Dashboard](#)

#### Outils d'apprentissage :

- [Colour Accounting \(cours de comptabilité simplifié\)](#)
- [Financial Responsibilities of Not-for-Profit Boards \(Muttart Foundation\)](#)

## 5 Outils et ressources

Les outils et ressources présentés dans cette section visent à fournir de plus amples renseignements aux organismes de bienfaisance et aux bailleurs de fonds et à les aider à mieux comprendre et à analyser les états financiers des organismes de bienfaisance et des OSBL.

### A. DÉFINITIONS, GUIDES ET OUTILS

[Webinaire de FPC sur l'analyse des états financiers, 28 octobre 2020](#)

présenté par Michael Bernucci de Mongiat-Bernucci, comptables professionnels agréés

#### Définitions et modèles d'états financiers

[Lexique de base pour la compréhension des états financiers des OBNL](#)

[Financial Statements Terminology](#)

[Comprendre les rapports sur les états financiers \(CPA\)](#)

#### Guides d'analyse des états financiers d'un OSBL

[Financial Statement Analysis for Non-Profits](#)

[Guide sur les états financiers des organismes sans but lucratif : questions que les administrateurs devraient poser](#)

[Nonprofit Financial Stability KPI Recommendations](#)

[How to Assess Nonprofit Financial Performance](#)

[Guide sur les normes comptables pour les organismes sans but lucratif canadiens](#)

#### Tableaux de bord pour l'analyse financière

[Nonprofit Financial Health Analysis Worksheet & Dashboard](#)

[Models and Components of a Great Nonprofit Dashboard](#)

#### Outils d'apprentissage

[Colour Accounting \(cours de comptabilité simplifié\)](#)

[Financial Responsibilities of Not-for-Profit Boards \(Muttart Foundation\)](#)

#### Conseils d'analyse

[Researching a Nonprofit's Financials: Deep-Dive Approach](#)

[Researching a Nonprofit's Financials: Moderate Approach](#)

[Researching a Nonprofit's Financials: Financial Resources](#)

#### Sites Web fournissant de plus amples renseignements

[BoardSource](#)

[Charity Village](#)

[Bridgespan](#)



## B. TERMES CLÉS

**Actif net** : différence entre les avoirs et les dettes d'une entité; somme dont dispose l'entité et qu'elle pourra utiliser pour poursuivre ses activités et atteindre ses buts. [ACTIF NET = ACTIFS – PASSIFS]

**Actifs** : ressources que possède une entité (y compris les comptes débiteurs).

**Actifs à court terme** : tous les actifs que l'entité s'attend à vendre ou à utiliser dans le cadre de ses activités courantes dans les douze mois à venir. Les actifs à court terme comprennent la trésorerie, les équivalents de trésorerie, les comptes débiteurs, les stocks, les titres négociables, les charges payées d'avance et les autres actifs liquides.

**Actifs à long terme** : les actifs que l'entité ne s'attend pas à convertir en trésorerie ou à consommer dans les douze mois qui suivent la date du bilan. Les actifs à long terme englobent les placements à long terme, les immeubles, les usines, le matériel, les biens incorporels, etc.

**Apport** : type de produits propre aux OSBL ; terme comptable désignant les dons.

**Apport affecté** : apport assujéti à des restrictions externes imposées par le donateur.

**Apport non affecté** : l'OSBL est libre d'utiliser les fonds comme il le souhaite (apport qui n'est pas affecté et ne constitue pas une dotation).

### Aspect temporel

**À une date donnée** : à une date précise de présentation de l'information financière

**Cumuls pour une période** : valeur d'une activité au cours d'une période déterminée

**Charges (dépenses)** : les sommes dépensées par l'entité dans le cadre de ses activités courantes. Les salaires, le loyer et les fournitures de bureau en sont des exemples. Les charges comprennent également la « dépréciation » (généralement appelée « amortissement ») des immobilisations.

**Dotation** : apport grevé d'une affectation en vertu de laquelle l'organisme est tenu de conserver en permanence les ressources attribuées.

**Fonds de roulement** : liquidités et autres actifs à la disposition d'une entité après le paiement de toutes ses dettes à court terme. [FONDS DE ROULEMENT = ACTIFS À COURT TERME – PASSIFS À COURT TERME]

**Passifs** : dettes ou obligations financières dont l'entité doit s'acquitter (comptes créditeurs).

**Passifs à court terme** : obligations financières à court terme qui arriveront à échéance dans les douze mois à venir ou au cours du cycle normal d'exploitation.

**Passifs à long terme** : obligations dont l'entité devra s'acquitter à long terme, dans plus de douze mois. Les emprunts et les soldes hypothécaires en sont des exemples. Cependant, les versements hypothécaires et autres versements sur des emprunts devant être faits au cours des douze mois à venir sont présentés dans les passifs à court terme.

**Produits (revenus)** : montants comptabilisés par l'entité qui sont associés aux augmentations des ressources économiques liées à ses activités courantes. Les subventions des gouvernements (ou des fondations) et les apports (dons) en sont des exemples.

**Ratio de liquidité générale** : ratio mesurant la capacité d'une entité d'acquitter ses obligations à court terme. [RATIO DE LIQUIDITÉ GÉNÉRALE = ACTIFS À COURT TERME/PASSIFS À COURT TERME]

**Ratio de liquidité relative (ou réduite)** : mesure la capacité d'une entité de respecter ses obligations à court terme au moyen de ses actifs les plus liquides.

[RATIO DE LIQUIDITÉ RELATIVE = (ACTIFS À COURT TERME – STOCKS)/PASSIFS À COURT TERME]

**Ratio du fonds de roulement** : mesure du nombre de dollars d'actifs à court terme en main pour chaque dollar de passifs à long terme ; un ratio supérieur à 1 indique la capacité à court terme de payer tous les passifs à court terme au moyen des actifs à court terme. [RATIO DU FONDS DE ROULEMENT = ACTIFS À COURT TERME/PASSIFS À COURT TERME]

**Résultat net** : différence entre le total des produits et le total des charges. [RÉSULTAT NET = TOTAL DES PRODUITS – TOTAL DES CHARGES]



Fondations philanthropiques Canada  
615, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 720, Montréal, Québec  
T 514.866.5446 | [www.pfc.ca](http://www.pfc.ca)

Fondée en 1999, Fondations philanthropiques Canada (FPC) est une association de membres composée de fondations privées et publiques, d'organismes de bienfaisance et d'entreprises donatrices. FPC cherche à favoriser la croissance et le développement de fondations efficaces et responsables et de la philanthropie structurée au Canada en offrant des services et des ressources à ses membres et en menant des actions de plaidoyer.

Pour en savoir plus, visitez : [pfc.ca/fr/](http://pfc.ca/fr/)

© PFC 2021