

<p>Director, Communications and Government Relations</p>	<p>Directrice ou directeur des communications et des relations gouvernementales</p>
<p>Application deadline: May 14, 2021 to carrieres@mccconnellfoundation.ca Montreal-based, bilingual</p> <p>Headquartered in Montreal, and with additional staff in Ottawa, Toronto, and Edmonton the McConnell Foundation is a pan-Canadian private family foundation that supports efforts to build a more sustainable, inclusive and resilient Canada through social innovation.</p> <p>The successful candidate will join a dynamic team that supports innovative and scalable approaches to some of Canada’s toughest challenges – such as climate change, inequality, community well being, and reconciliation between Indigenous and non-Indigenous peoples. We do so through funding and investing, capacity building, convening, and co-creation with partners from the public, private and non-profit sectors.</p> <p>POSITION SUMMARY Reporting to the President and CEO, the person occupying this function actively contributes to the planning and implementation of strategies, communications plans and government relations activities with the aim of enabling the McConnell Foundation to fulfill its mission and achieve its objectives.</p> <p>The Director, Communications and Government Relations (GR) advises and supports the President and CEO, the Executive Committee, the Board of Directors and the organization’s team in developing and implementing all of the organization’s communications initiatives and will be the contact person for</p>	<p>Date limite de candidature: 14 mai 2021 à carrieres@mccconnellfoundation.ca Basé à Montréal, bilingue</p> <p>Ayant son siège social à Montréal et du personnel supplémentaire à Ottawa, Toronto et Edmonton, la Fondation McConnell est une fondation familiale privée pancanadienne qui appuie les projets visant à créer un Canada plus inclusif, durable, résilient et novateur. Nous appuyons le changement social au Canada depuis plus de 80 ans. La candidate retenue ou le candidat retenu se joindra à une équipe dynamique qui adopte une approche de changement systémique pour relever certains des défis les plus pressants au Canada, tels que les changements climatiques, les inégalités économiques et la réconciliation avec les peuples autochtones. Nous utilisons plusieurs moyens pour y arriver : les contributions financières et l’investissement, le renforcement des capacités, la concertation et la co-création avec nos partenaires des secteurs public, privé et non lucratif.</p> <p>SOMMAIRE DU POSTE Relevant de la présidente-directrice générale, la personne occupant ce poste contribue de façon active à la planification et la mise en œuvre des stratégies, des plans de communication et des relations gouvernementales afin de permettre à la Fondation McConnell de réaliser sa mission et d’atteindre ses objectifs.</p> <p>La directrice ou le directeur des communications et des relations gouvernementales conseillera et appuiera la présidente-directrice générale, le comité exécutif, le conseil d’administration et l’équipe interne dans le développement et la mise en place de toutes les initiatives de communications pour l’organisme et sera le point de</p>

relevant stakeholders (media, suppliers, organizations, and governments at different levels).

STRATEGIC RESPONSIBILITIES

- Develops strategies, implements, and manages communications for all the Foundation's activities.
- Ensures that these strategies are aligned with the most effective communications channels for all stakeholders; this includes planning, development, and implementation of effective digital strategies (website, social media, community management, etc.).
- Drives brand stewardship, and ensures consistent messaging, clear and current guidelines on the proper crafting of communication materials that will be published or broadcasted
- Integrates the Foundation's Fundamentals, theories of change and program priorities into coherent strategy in the domain areas in which the Foundation works and broadly across the public, private and non-profit sectors.
- Develops strategies to enhance influence vis-à-vis decision makers on specific issues or files relating to the Foundation's mission.
- Develops and ensures the regular updating of the internal policy relating to communications and government relations.

MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL DUTIES

- Oversees proper management of content production for communications, events and media relations.
- Produces and disseminates information regarding the Foundation's work through a variety of communication vehicles (websites, newsletter, print publications, blog, social media channels, etc.).

contact avec les parties prenantes pertinentes (média, fournisseurs, organismes, et gouvernements à différents niveaux).

RESPONSABILITÉS STRATÉGIQUES

- Élabore des stratégies, met en œuvre et gère toutes les activités de communication pour l'ensemble de ses activités de la Fondation;
- S'assure que ces stratégies soient en adéquation avec des canaux efficaces de communication pour toutes les parties prenantes ce qui inclut la planification, le développement et la mise en œuvre des stratégies numériques efficaces (site Web, réseaux sociaux, gestion de communautés, etc.);
- Favoriser la gestion de la marque et garantir un message cohérent, des lignes directrices claires et actuelles sur la conception appropriée des supports de communication qui seront publiés ou diffusés
- Intégrer les principes fondamentaux de la Fondation, les théories du changement et les priorités du programme dans une stratégie cohérente dans les domaines dans lesquels la Fondation travaille et aussi largement dans le secteur public, privé et sans but lucratif.
- Élabore les stratégies d'influence auprès des décideurs pertinents pour des enjeux ou des dossiers spécifiques en lien avec la mission de la Fondation.
- Élabore et veille à la mise à jour régulière des politiques internes liées aux communications et relations gouvernementales.

RESPONSABILITÉS DE GESTION ET D'ORGANISATION

- Veille à la bonne gestion de la production des contenus de communications, des événements et des relations avec les médias;
- Produire et diffuser les informations de la Fondation par le biais de divers moyens de communication (sites Web, infolettre, publications imprimées, blogs, réseaux sociaux, etc.).

- Supervises writing, review and promotion of all content relating to the Foundation's projects.
- Provides support to other departments in the creation and dissemination of effective communications platforms, tools and narratives that bolster the Foundation's goals.
- Implements a system for monitoring the media.
- Coordinates internal communications strategy so that disparate activities are integrated into a coherent whole.
- Practices environmental scanning to ensure proper risk management with regards to the organization's branding and reputation.
- Creates media and publication digests by quarter to provide to Board members.

HUMAN RESOURCES RESPONSIBILITIES

- Deploys a project management approach that is suited to the Foundation and ensures transfer of knowledge and training of the relevant individuals, as well as providing evaluation and development plans for members of the team.
- Manages the Communications team, including external freelancers and service providers.

REPRESENTING THE UNIT AND THE ORGANIZATION

- Liaises with government officials, representatives of other foundations and non-profit sector partners to execute joint strategies and projects.
- Develops and maintains close ties with the relevant decision makers on specific files of importance to the Foundation's mission.
- Takes the necessary action for deployment of influencing strategies.

- Supervise la rédaction, la révision et la promotion de tous les contenus provenant des projets de la Fondation;
- Fournir un soutien à d'autres départements dans la création et la diffusion de plates-formes de communication efficaces, d'outils et de récits qui soutiennent les objectifs de la Fondation.
- Mettre en place un système de vigie des médias.
- Coordonner la stratégie de communication interne afin que les activités disparates soient intégrées dans un tout cohérent.
- Analyse de l'environnement pour s'assurer d'une saine gestion des risques au niveau de l'image de marque et de la réputation.
- Créer des rapports trimestriels des nouvelles et autres publications pour les membres du conseil.

RESPONSABILITÉS EN RESSOURCES HUMAINES

- Déploie une approche de gestion de projet adaptée à la Fondation, assure le transfert des connaissances et la formation des personnes impliquées, et fournit des rapports d'appréciation et des plans de développement pour les membres de l'équipe.
- Dirige l'équipe des communications y compris les pigistes externes et les fournisseurs de service.

RESPONSABILITÉS DE REPRÉSENTATION

- Assure la liaison avec les responsables gouvernementaux, les représentants d'autres fondations et les partenaires du secteur à but non lucratif afin de mettre en œuvre des stratégies et des projets communs.
- Développe et maintient des liens privilégiés avec les décideurs pertinents sur des dossiers spécifiques en lien avec la mission de la Fondation.
- Met en œuvre les actions nécessaires pour le déploiement des stratégies d'influence.
- Reste à jour et s'ajuste aux développements / tendances dans les secteurs public, privé et sans but lucratif qui ont un impact sur les publics de la Fondation.

- Stays abreast of and adjusts to developments/trends in the public, private and non profit sectors that impact the Foundation's overall audience.
- Works with the President and CEO on presentations, speeches and interview preparation.
- Participates in meetings of the Directors' Committee, and of any other relevant committee.

FINANCIAL DUTIES

- Prepares budget annually for the Communications and Government Relations department.
- Monitors expenditures to ensure conformity with budget.
- Measures performance of Communications projects, optimizes its activity, defines Key Performance Indicators (KPI), monitors them, and reports on them.

PROFILE AND REQUIRED COMPETENCIES

- Bachelor's degree in communications, social sciences or humanities.
- 5 to 10 years of experience in communications, public relations, and government relations
- Superior writing and editing ability across a variety of formats and lengths in English and French
- Strong project management skills and ability to manage complex projects
- Ability to coach and support senior leaders
- Experience in managing teams; ability to develop, mobilize and unify a small team
- Interpersonal skills in building relationships with colleagues, partners, agencies and stakeholders from a range of sectors and cultures
- Experience working with the media, external partners and responding to pressing public issues.

- Travaille avec la présidente-directrice générale sur les présentations, les discours et la préparation des entrevues.
- Participe aux rencontres du comité des directeurs et à tout autre comité pertinent.

RESPONSABILITÉS FINANCIÈRES

- Prépare le budget annuel du service des communications et des relations gouvernementales.
- Assure le suivi des dépenses conformément au budget.
- Mesure la performance des projets de communications, optimise ses actions, définit les indicateurs (KPI) de performance, en fait le suivi et le rapport.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en communication, sciences sociales ou lettres.
- 5 à 10 ans d'expérience en communications, relations publiques et relations gouvernementales
- Capacité supérieure de rédaction et d'édition dans une variété de formats et de longueurs en anglais et en français
- Excellentes compétences en gestion de projet et capacité à gérer des projets complexes
- Capacité à encadrer et à soutenir les hauts dirigeants
- Expérience dans la gestion d'équipe; capacité à développer, mobiliser et rassembler une petite équipe
- Compétences interpersonnelles pour instaurer des relations avec des collègues, des partenaires, des agences et des parties prenantes de divers secteurs et cultures
- Expérience de travail avec les médias, des partenaires externes et en réponse à des enjeux publics importants.