



Program Officer

Montreal, Quebec

THE OPPORTUNITY

We are seeking a **Program Officer** who will be a member of the Foundation team and will contribute to the implementation of the Pathy Family Foundation's strategic goals and mission for positive change and meaningful impact. Reporting to the Executive Director, the Program Officer's areas of responsibility will include grant management, strengthening the capacity of grant partner organizations, researching and analyzing existing and new projects related to the Foundation's areas of focus as well as collaboratively managing grant partnership relationships.

ABOUT THE FOUNDATION

The Pathy Family Foundation is a private family foundation based in Montreal. The purpose of our Foundation is to provide beneficial impact within our own community and in other communities around the world. We use the Foundation's resources as tools to bring about positive social change and to leverage the impact of the funding beyond its initial purpose. Our goal is for our grant partners to be stronger, more effective, and more resilient by providing added value that extends to beyond solely funding projects.

Our mission is to support organizations that provide critical aid to meet basic human needs, and that empower individuals and communities to generate and sustain positive social change.

The Foundation invests in organizations that work with the following groups of people through three interacting and overlapping areas of focus - education, social protection, and community-based health:

- Refugees and newcomers in Canada
- Our Community (Montreal)
- Emerging leaders
- Women and children facing violence
- Groups affected by slavery and human trafficking
- Indigenous Peoples of Canada
- People affected by humanitarian crises

As residents of Montreal, PFF Board members consider the people and institutions comprising "Our Community" as an important beneficiary group deserving of special attention. The Foundation wishes to ensure that families living in Montreal who lack access to basic means are empowered and given opportunities to promote their own development in combatting poverty and isolation. PFF is also vested in supporting disadvantaged youth who face the effects of poor mental health, homelessness, drug addictions, dropping out of school, transitioning from youth protective services and other significant barriers to reaching their full potential.

The Foundation Board includes two generations of family members, all of whom share a deep commitment to the Foundation's objectives. Family members are highly engaged, acting as sponsors for individual projects and participating in site visits to grantee locations.

Grants in 2018 totaled \$11.0M, approximately equally divided in donations internationally and in Canada.

The Pathy Family Foundation seeks organizations and individuals that are open to developing collaborative relationships aimed at supporting the Foundation's areas of interest. The Foundation does not accept unsolicited requests for support.

KEY RESPONSIBILITIES

The Program Officer will have responsibilities in the following areas:

1. Grant Management:

- Identifying, developing, analyzing and recommending grant programs and partnerships through research and due diligence, based on the Foundation's mission and program guidelines.
- Communicating with grant partners and representing the Foundation on working committees with grant partners.
- Conducting project site visits.
- Tracking and evaluating grant results as well as preparing impact reports for Board members.
- Ensuring financial and regulatory compliance.

2. Capacity Strengthening of grant partner organizations

- Assisting grant partners with grant applications, project planning, project monitoring and evaluation.
- Facilitating access for grantees to appropriate capacity strengthening resources in the not-for-profit sector.

3. Knowledge and Learning

- Participating in relevant conferences, workshops and webinars to advance knowledge of field of work related to the Foundation's areas of focus.
- Researching and analyzing specific projects related to the Foundation's areas of focus and target beneficiary groups.
- Preparing and delivering presentations to the Foundation Board including timely and accurate information required for decision-making on programs and projects.

4. Collaboration and partnership management

- Maintaining regular communications with grantees and coordinating their continued engagement with the Pathy Family Foundation as well as with relevant community stakeholders and beneficiaries.
- Encouraging grant partners to initiate and strengthen cross-sector partnerships and collaboration with other experts in their field.
- Developing and maintaining a network of grant partners, experts and institutions of relevance to advance the mission of the Pathy Family Foundation.
- Representing the Pathy Family Foundation at forums, meetings and technical working groups as required.

QUALIFICATIONS AND COMPETENCIES

A professional with solid experience in the not for profit sector, the Program Officer will possess an understanding of and enthusiasm for the Foundation's mission, philosophy, values and grant-making activities. Intellectually curious and practically oriented, the ideal candidate will look at social development and human rights issues with a strategic and holistic mindset in order to bring about sustainable social change. While experience with a family or private foundation is considered a strong asset, it is not expressly required for this position. More important is previous field experience and program management expertise, either as a volunteer or as a professional.

The successful candidate will be a high achiever with an excellent work ethic, able to work independently, initiate projects and manage their work and time effectively in a small office, where team-work, collaboration and flexibility are essential. Genuinely passionate and personable, the ideal candidate will be eager to grow and learn, and will be proactive in bringing forward innovative ideas in a clear, articulate and inspiring fashion.

The Program Officer will have the following skills and competencies:

- A minimum of five years experience working in the not-for-profit sector with community-based organizations.
- Experience working on community development and/or social development issues in the Foundation's areas of focus (Education, Community-based health, Social protection) with expertise related to non-profits in Montreal being an asset.
- Experience in grant administration and working in the Foundation's strategic areas (Capacity Strengthening, Collaboration and Knowledge & Learning).
- Experience working with youth development programs, most particularly in Montreal, would be an asset.
- Experience with strategic planning, monitoring and evaluation and impact evaluation.
- Integrity, good judgment, attention to detail, sound organizational skills, and demonstrated ability to manage a variety of complex projects concurrently to a high standard of excellence.
- Ability to adapt, translate and summarize health, social development and human rights issues and concepts for non expert audiences.
- English and French communication skills.
- Solid computer skills (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- A University degree is required for this position.

FOR MORE INFORMATION

The Pathy Family Foundation has retained KCI (Ketchum Canada Inc.) to conduct this search on their behalf. For more information about this opportunity, please contact Sylvie Battisti, Vice-President – Search at KCI by email at PFF@KCI Talent.com.

Candidates are asked to please submit both a resume and a letter of interest to the above email address by **May 20, 2019**. All enquiries and nominations will be kept in strict confidence.

Only candidates who are currently legally eligible to work in Canada will be considered.

Agent de programme

Montréal, Québec

L'OFFRE

Nous sommes à la recherche d'un **agent de programme** qui fera partie de l'équipe de la Fondation et qui contribuera à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et de la mission de la Fondation de la famille Pathy pour créer un changement positif et avoir une incidence importante. Relevant du directeur général, l'agent de programme sera responsable de la gestion des subventions, du renforcement des capacités des organismes partenaires, de la recherche et de l'analyse des projets existants et nouveaux liés aux domaines d'intérêt de la Fondation, ainsi que de la gestion collaborative des relations de partenariat.

À PROPOS DE LA FONDATION

La Fondation de la famille Pathy est une fondation familiale privée basée à Montréal. Ses activités philanthropiques visent à générer des impacts bénéfiques dans son propre milieu et dans d'autres collectivités de par le monde. Nous utilisons les ressources de la Fondation comme outils pour apporter un changement social positif et pour tirer parti de l'impact du financement au-delà de son objectif initial. Notre objectif est que nos partenaires subventionnaires soient plus forts, plus efficaces et plus résilients en offrant une valeur ajoutée qui va au-delà du simple financement de projets.

Notre mission est d'appuyer les organismes qui fournissent une aide essentielle pour répondre aux besoins humains fondamentaux et qui donnent aux individus et aux collectivités les moyens de générer et de maintenir des changements sociaux positifs.

La Fondation investit dans des organisations qui travaillent avec les groupes de personnes suivants par le biais de trois domaines d'intérêt interdépendants et qui se chevauchent – l'éducation, la protection sociale et la santé communautaire :

- Réfugiés et nouveaux arrivants au Canada
- Notre communauté (Montréal)
- Leaders émergents
- Les femmes et les enfants confrontés à la violence
- Groupes touchés par l'esclavage et la traite des personnes
- Peuples autochtones du Canada
- Personnes touchées par les crises humanitaires

En tant que résidents de Montréal, les membres du conseil d'administration de la FFP considèrent les personnes et les institutions qui composent « notre communauté » comme un groupe bénéficiaire important qui mérite une attention particulière. La Fondation souhaite s'assurer que les familles vivant à Montréal qui n'ont pas accès à des moyens de subsistance de base soient habilitées et aient la possibilité de promouvoir leur propre développement dans la lutte contre la pauvreté et l'isolement. La FFP est également chargée de soutenir les jeunes défavorisés qui sont confrontés aux effets d'une mauvaise santé mentale, de l'itinérance, de la toxicomanie, du décrochage scolaire, de la transition des services de protection de la jeunesse et d'autres obstacles importants à la réalisation de leur plein potentiel.

Deux générations de membres de la famille Pathy siègent au conseil d'administration de la Fondation, et tous ont en commun un engagement profond envers ses objectifs. Très engagés, les membres de la famille agissent comme parrains de projets individuels et se rendent sur les lieux pour visiter les projets subventionnés.

En 2018, les subventions ont totalisé 11 millions de dollars, répartis à peu près également en dons à l'échelle internationale et au Canada.

La Fondation de la famille Pathy est à la recherche d'organismes et d'individus qui sont ouverts à développer des relations de collaboration visant à soutenir les domaines d'intérêt de la Fondation. La Fondation n'accepte pas les demandes de soutien non sollicitées.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

L'agent de programme aura des responsabilités dans les domaines suivants :

1. Gestion des subventions :

- Identifier, développer, analyser et recommander des projets et des partenariats par le biais de recherches et d'une diligence raisonnable, en fonction de la mission de la fondation et des directives du programme;
- Communiquer avec les partenaires boursiers et représenter la Fondation au sein des comités de travail avec les partenaires subventionnaires;
- Effectuer des visites sur place;
- Suivre et évaluer les résultats des subventions et préparer des rapports d'impact à l'intention des membres du conseil d'administration;
- Assurer la conformité financière et réglementaire.

2. Renforcement des capacités des organismes partenaires de subvention

- Aider les partenaires de subvention avec les demandes de subvention, la planification de projet, le suivi et l'évaluation de projet;
- Faciliter l'accès des bénéficiaires de subventions aux ressources appropriées de renforcement des capacités dans le secteur sans but lucratif.

3. Connaissances et apprentissage

- Participer à des conférences, ateliers et webinaires pertinents pour faire progresser les connaissances dans des domaines d'activité liés aux domaines d'activité de la Fondation;
- Recherche et analyse de projets spécifiques liés aux domaines d'intervention de la Fondation et aux groupes cibles bénéficiaires.
- Préparer et présenter des exposés au conseil d'administration de la Fondation, y compris les renseignements opportuns et exacts nécessaires à la prise de décisions sur les programmes et les projets.

4. Gestion de la collaboration et des partenariats

- Maintenir des communications régulières avec les bénéficiaires de subventions et coordonner leur engagement continu avec la Fondation de la famille Pathy ainsi qu'avec les intervenants communautaires et les bénéficiaires concernés.
- Encourager les partenaires de subvention à mettre en œuvre et à renforcer les partenariats intersectoriels et la collaboration avec d'autres experts dans leur domaine.
- Développer et maintenir un réseau de partenaires boursiers, d'experts et d'institutions pertinentes pour faire avancer la mission de la Fondation Familiale Pathy.
- Représenter la Fondation de la famille Pathy à des forums, des réunions et des groupes de travail techniques, au besoin.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

Professionnel possédant une solide expérience dans le secteur sans but lucratif, l'agent de programme possédera une compréhension et un enthousiasme pour la mission, la philosophie, les valeurs et les activités de subvention de la Fondation. Curieux sur le plan intellectuel et orienté vers la pratique, le candidat idéal examinera les questions de développement social et de droits de l'homme dans une optique stratégique et holistique afin d'apporter un changement social durable. Bien que l'expérience au sein d'une fondation familiale ou privée soit considérée comme un atout important, elle n'est pas expressément requise pour ce poste. L'expérience antérieure sur le terrain et l'expertise en gestion de programme, comme bénévole ou comme professionnel, prévaudront.

Travaillant dur et visant haut, la personne retenue sera dotée d'une excellente éthique de travail, capable de travailler de façon autonome, de lancer des projets et de gérer efficacement son travail et son temps dans un petit bureau, où le travail d'équipe, la collaboration et la flexibilité sont essentiels. Véritablement passionné et sympathique, le candidat idéal sera avide de grandir et d'apprendre, et sera proactif dans la présentation d'idées novatrices d'une manière claire, articulée et inspirante.

L'agent de programme possède les aptitudes et les compétences suivantes :

- Au moins cinq ans d'expérience de travail dans le secteur sans but lucratif au sein d'organismes communautaires.
- Expérience de travail sur des questions de développement communautaire ou de développement social dans les domaines d'intérêt de la Fondation (éducation, santé communautaire, protection sociale), l'expertise liée aux organismes sans but lucratif de Montréal étant un atout.
- Expérience de l'administration de subventions et du travail dans les domaines stratégiques de la Fondation (renforcement des capacités, collaboration et connaissances et apprentissage).
- Une expérience de travail dans le cadre de programmes de développement des jeunes, particulièrement à Montréal, serait un atout.
- Expérience de la planification stratégique, du suivi et de l'évaluation et de l'évaluation de l'impact.
- Intégrité, bon jugement, souci du détail, sens de l'organisation et capacité manifeste de gérer une variété de projets complexes tout en respectant des normes d'excellence élevées.
- Capacité d'adapter, de traduire et de résumer les questions et les concepts liés à la santé, au développement social et aux droits de la personne à l'intention de publics non spécialisés.
- Aptitudes à communiquer en anglais et en français.
- Solides compétences en informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Un diplôme universitaire est requis pour ce poste.

POUR OBTENIR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS

KCI (Ketchum Canada Inc.) a été mandatée par la Fondation de la Famille Pathy pour pourvoir ce poste. Pour obtenir de plus amples renseignements à propos de cette possibilité d'emploi, communiquez par courriel avec Sylvie Battisti, vice-présidente, recrutement + talent, par courriel à PFF@KCITalent.com.

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intérêt à l'adresse courriel ci-haut mentionnée avant le **20 mai 2019**. Toutes les candidatures sont assurées de la plus stricte confidentialité.

À noter que seules les candidatures de personnes qui sont actuellement admissibles à travailler au Canada seront considérées.

REMARQUE : la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes dans le présent document.